



CSR SZABÁLYZAT

A Szilágyi, Aszmann és Társa Ügyvédi Iroda (1138 Budapest, Népfürdő utca 22. B/5/4., továbbiakban az „Iroda”) az alábbiak szerint állapítja meg és fogadja el CSR Szabályzatát (a továbbiakban a „Szabályzat”):

1. Az Iroda adatai:

Név: Szilágyi, Aszmann és Társa Ügyvédi Iroda
Székhely: 1138 Budapest, Népfürdő utca 22. B/5/4.

2. A Szabályzat célja, rendelkezései:

2.1. Jelen Szabályzat azokat az alapelveket rögzíti, amelyek a fenntarthatóságot, a sikeres etikus működést, valamint a jogszabályoknak megfelelő működést segítik elő. Jelen Szabályzat követelményeket fogalmaz meg az Iroda tagjai, munkatársai és szerződéses partnerei számára. A Szabályzat alatt az Iroda hatályos törvényeknek, rendeleteknek, egyéb jogszabályoknak, belső és külső szabályzatoknak és etikai normáknak megfelelő eljárásmodot érti, és ennek megfelelően jár el (különös tekintettel az ügyvédekre vonatkozó etikai- és egyéb szabályzatokra).

2.2. Az Iroda mindenkor Irodavezetőjének a feladata, hogy biztosítsa és támogassa a compliance szabályok betartását, végrehajtását. Az Iroda tagjai, munkavállalói mindenkor a fokozott szakmai követelményeknek megfelelően, elvárható gondossággal és szakértelemmel, az Iroda és ügyfelei, valamint szerződéses partnerei érdekeinek figyelembevételével, a jogszabályok szerint járnak el.

2.3. Az Iroda az alábbi alapértékeket tartja mindenkor szem előtt:

- a) ügyfélközpontúság
- b) szakmaiság, professzionalitás
- c) minőség
- d) kölcsönös tisztelet

*Szilágyi Aszmann és Társa Ügyvédi Iroda
Rechtsanwaltskanzlei Szilágyi Aszmann und Partner / Szilágyi Aszmann & Partner Law Firm
H-1138 Budapest, Népfürdő u. 22.
Duna Tower, B torony, 5. em. 4.
Tel.: +36/1/315-0428 Fax: +36/1/316-4998
e-mail: office@szilagyilegal.hu
web: www.szilagyilegal.hu*

- e) az értékek megbecsülése
- f) egyenlő bánásmód.

2.4. Az Iroda a tevékenységének végzése során mindig tisztességesen jár el és mindent megtesz annak érdekében, hogy szavahihetően és hitelesen járjon el az ügyfelei számára végzett tevékenység során is. A lehető legteljesebb mértékben a jóhiszeműség elvét figyelembe véve kell eljárnia.

2.5. Az Iroda működése során folyamatosan felügyeli, hogy az adott eljárási mód ellentétben van-e a jogszabályi előírásokkal, belső szabályokkal és az Iroda célkitűzéseinek mindenben megfelel-e.

2.6. Az Iroda megköveteli az átláthatóságot és a fedhetetlenséget annak érdekében, hogy kizárja a jogtalan előnyszerzést és elkerülje a megkérdőjelezhető üzleti gyakorlatnak a látszatát is.

2.7. Az Iroda köteles az ügyfél adatokat szigorúan bizalmasan kezelni az adatvédelmi szabályok teljes körű betartásával. Ügyféladatokat csak a jogszabályok betartásával, a jogszabályok által megengedett esetekben és módon adhatók át harmadik személy részére (különös tekintettel az ügyvédi titok követelményeire).

2.8. Az Iroda tagjai, munkavállalói a fenntartható és sikeres működés érdekében a lehető legmagasabb szinten végzik munkájukat; alá-, fölé-, és mellérendeltségi viszonyokban is kölcsönös tisztelettel és megértéssel kommunikálnak egymással, és fordulnak egymáshoz.

2.9. Az Iroda szerződő partnereivel is olyan szerződéses kötelezettséget igyekszik kialakítani, amelyben a jelen Szabályzatban szereplő azonos alapelvek betartására ösztönzi partnereit. Az Iroda a jelen Szabályzatban foglaltak betartása, továbbfejlesztése érdekében folyamatosan együttműködik munkavállalóival, tagjaival és szerződéses partnereivel.

2.10. Amennyiben a jelen Szabályzatban foglaltak nincsenek összhangban a vonatkozó nemzetközi, illetve hazai jogszabályokkal, előírásokkal, úgy az Iroda mindent megtesz annak érdekében, hogy ez az összhang helyreálljon és a kedvezőtlen hatások kiküszöbölésre kerüljenek. A jelen pontban foglaltak betartatása érdekében az Iroda haladéktalanul és folyamatosan megtesz minden szükséges intézkedést.

2.11. Amennyiben bármely érintett a jelen Szabályzatban foglaltak megsértésével összefüggésben panasszal kíván élni, úgy azt vagy személyesen, vagy írásban (e-mail vagy postai út) teheti meg az Iroda mindenkori Irodavezetőjénél (vagy az általa kijelölt személyénél). Az Iroda köteles a beérkezett panaszokat 15 napon belül kivizsgálni és erről az érintettet megfelelően tájékoztatni. A bejelentő munkatársat semmiféle retorzió nem érheti, tilos bármiféle utólagos büntetése abban az esetben, ha jelenti aggályát valamely etikátlan üzleti cselekedetről.

3. A Szabályzat hatálya:

3.1. Jelen szabályzat kiterjed az Iroda valamennyi munkavállalójára, tagjára, egyúttal az Iroda arra törekszik, hogy munkavállalói, tagjai munkavégzésük során kollégáik irányában is maximálisan elkötelezettek legyenek a jelen Szabályzatban foglaltak érvényesítése iránt. Az Iroda munkatársai, tagjai az Iroda szerződéses partnereivel is a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelő magatartást kötelesek tanúsítani.

3.2. Jelen Szabályzat annak elfogadásától számított határozatlan időtartamra jön létre, annak hatályon kívül helyezéséig. Az Iroda vállalja, hogy jelen Szabályzatát évente legalább egyszer felülvizsgálja.

3.3. Jelen Szabályzat az Iroda valamennyi munkavállalója részére átadásra került, valamint a legfrissebb verziója szabadon elérhető az Iroda internetes honlapján (www.szilagylegal.hu), illetve az Iroda kérésre bárki részére rendelkezésre bocsátja azt.

Szilágyi, Aszmann és Társa
Ügyvédi Iroda
Duna Tower B ép. 5. em. 4.
1138 Budapest, Népfürdő u. 22.
Tel.: 315-0428 Fax: 316-4998
adószám: 28178035-2-41



Szilágyi, Aszmann és Társa Ügyvédi Iroda
Dr. Szilágyi Zoltán
Irodavezető Ügyvéd

*Szilágyi Aszmann és Társa Ügyvédi Iroda
Rechtsanwaltskanzlei Szilágyi Aszmann und Partner / Szilágyi Aszmann & Partner Law Firm
H-1138 Budapest, Népfürdő u. 22.
Duna Tower, B torony, 5. em. 4.
Tel.: +36/1/315-0428 Fax: +36/1/316-4998
e-mail: office@szilagylegal.hu
web: www.szilagylegal.hu*